Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli Director General del Deporte y la Recreación Dirección General del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Ramiro Bardales Gómez 249836343190 Número de contrato: DGDR-029-1238-2023 Acuerdo Ministerial: Servicios (Técnicos o Profesionales): 827-2023 Profesionales Nit del Contratista: 1606115 Número de Factura: 930762076 Serie: 68616E68 Honorarios Mensuales: Q12,000.00 Período del Informe: NOVIEMBRE Monto Total del Contrato Q60,000.00 Plazo del Contrato: 01/08/2023 al 31/12/2023 Unidad Administrativa donde presta los servicios:

s servicios:

Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la normativa administrativa vigente en las diferentes actividades de Administración y Finanzas. 1.1 Asesoré y verifique el cumplimiento y adecuada aplicación del Decreto número 54-2022 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veintitres (2023), en lo relacionado con la regularización de las cuentas contables 1133-02-00 Anticipos a Proveedores y Contratistas a Corto Plazo (Desagregado) y 1234 Construcciones en Proceso.
- 2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la revisión de documentos de firma de las autoridades de Administración y Finanzas. 2.1 Asesoré en el desarrollo de lineamientos establecidos en 21 expedientes relacionados con la regulalarización de cuentas contables, previo a la firma de la autoridad.
- 3. Brindé asesoría desde mi área de especialización para la evaluación de los diferentes procesos administrativos a cargo de Administración y Finanzas y el desastrollo de medidas correctivas. 3.1 Asesoré a la Administración y Finanzas en la evaluación de los procesos administrativos para facilitar y viabilizar el avance en la regularización del saldo a cargo de varias empresas constructoras con un monto de Q 214,236.47 con cargo a la Cuenta 1133-02-00 y Q 23.684,279.01, con cargo a la Cuenta 1234.
- 4. Brindé asesoría y acompañamiento a los diferentes requerimientos de los entes fiscalizadores. 4.1 Brindé asesoría y acompañamiento en el análisis y evaluación de los procesos para el desarrollo de las actividades del mes de noviembre de 2023.
- 5. Brindé asesoría a la Dirección de Auditoría Interna del Despacho Superior en temas de su competencia. 5.1 Brindé asesoría y acompañamiento en reuniones con personal de Auditoría Interna del Despacho Superior y de otras Jefaturas, responsables de dar cumplimiento a la regularización de los saldos de las cuentas contables, que permita la presentación razonable de la información financiera.

Ramiro Bardales Gómez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Hugo Roberto Tun Acosta

Nombre de la Autoridad que Evalua Jossephicios un Acosta (según Clausula de contrata Degina Grimera)

Director definistrativo y Financiero Dirección General de Tienette y la Recreación Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridae que flydud los Servicios (según Clausula de controto: Décipia Primera)